Bydgoszcz, dnia 22.11.2017 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**



**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-BFN-2/2017**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia:** *Przygotowanie materiałów poligraficznych związanych z Bydgoskim Festiwalem Nauki*
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie materiałów poligraficznych związanych z Bydgoskim Festiwalem Nauki.

Elementy składowe usługi:

A) Zaprojektowanie i wydruk teczek reklamowych, format A4. Folia matowa z wybiórczymi elementami błyszczącymi. Grzbiet teczki min. 8 mm. Zadruk kolor 4+0, jednostronny. Ilość 500 sztuk. Zdjęcie poglądowe teczki zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

B) Zaprojektowanie i wykonanie kalendarzy biurkowych na rok 2018 z logo Bydgoskiego Festiwalu Nauki. Stojak kalendarza: satyna, papier 350 g., foliowany folią błyszczącą. Zadruk kolor 4+0. Kalendarium – papier offsetowy 80g. Minimalny rozmiar kalendarza: 17,9x11,5 cm, a rozmiar pojedynczej kartki z kalendarium mim. 10,3x10,3 cm. Kalendarz klejony. Możliwość wyróżnienia wybranych dat w kalendarium. Ilość 500 sztuk.

C) Wydruk i złożenie ulotek, według zaprojektowanego wzoru. Format ulotek: DL po złożeniu na pół. Zadruk dwustronny 4+0, papier min. 250 g., mat. Ilość 500 sztuk. Wzór ulotki zawiera zał. nr 4 do zapytania ofertowego.

D) Wydruk papieru firmowego według zaprojektowanego wzoru. Format A4, papier 80 g. Zadruk jednostronny 4+0, mat – 1000 kartek. Wzór papieru zawiera zał. nr 5 do zapytania ofertowego.

Przed wydrukiem Wykonawca prześle wizualizację projektów teczek i kalendarzy w celu akceptacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naniesienia poprawek.

Zamawiający dostarczy pliki graficzne niezbędne do stworzenia projektów graficznych poszczególnych elementów zamówienia.

Wysyłka lub dowóz do siedziby Zamawiającego przy ul. Chodkiewicza 30 w Bydgoszczy.

Wycenę w/w materiałów poligraficznych Wykonawca dokona na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia ( tj. niezgodne ze złożoną ofertą lub treścią zapytania ofertowego) w wysokości:

- 1,0 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia,

- 10% wynagrodzenia brutto w razie odstąpienia od wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.

1. **Termin wykonania zamówienia:** do 10 dni kalendarzowych od dnia przesłania zlecenia przez Zamawiającego.
2. **Opis sposobu obliczania ceny:**

W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w zł za całość wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj.: przygotowanie i wydruk publikacji, dostawę towaru, itp.

1. **Kryteria wyboru oferty:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1. | **Cena** | **70%** |
| 2. | **Termin realizacji zamówienia** | **30%** |
| **RAZEM:** |  | **100%** |

Zamawiający dokona oceny na podstawie następujących wzorów:

**I. dla kryterium** „**cena”**: C= Cn / Co x 100 pkt x 70%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT lub podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 70 pkt.

**II. dla kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

Ilość punktów w badanej ofercie X

Ocena oferty X = ---------------------------------------------------------------------------------- x 100 x 30%

Maksymalna ilość punktów uzyskana w kryterium

„termin realizacji zamówienia” wśród złożonych ofert

**Opis kryterium:**

Ocena za termin realizacji zamówienia dokonana zostanie na podstawie informacji o terminie realizacji zamówienia określonym przez Wykonawcę w „formularzu ofertowym”, stanowiącym Zał. nr 1 do zapytania ofertowego.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

**Zasady przyznawania punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych)** | **1 dzień** | **2**  **dni** | **3**  **dni** | **4**  **dni** | **5**  **dni** | **6**  **dni** | **7**  **dni** | **8**  **dni** | **9**  **dni** | **10 dni** |
| **Liczba punktów** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + Td**

gdzie:

**W –** ocena końcowa,

**C –** punkty za **cenę**,

**Td –** punkty za **termin realizacji zamówienia.**

**7. Miejsce i termin składania oferty:**

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego,

ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, Kancelaria Główna, pokój 108, blok „C”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***28.11.2017*** | do godz. | ***11:00*** |

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2) Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy: ………………………………………………………………..  
Tytuł zamówienia: *„Przygotowanie materiałów poligraficznych związanych z Bydgoskim Festiwalem Nauki”, nr sprawy: UKW/DZP-282-ZO-BFN-2/2017, nie otwierać przed 28.11.2017 r., godz. 11:00;*

1. **Sposób przygotowania oferty oraz wymagane dokumenty:**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
4. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, w języku polskim, mieć formę pisemną. Integralną częścią oferty jest formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Niezłożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Do oferty należy dołączyć:
6. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub aktualny odpisu z KRS.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
8. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
9. Formularz cenowy – załącznik nr 2;

**9.** Wykonawcy ubiegający się o zamówienia musza spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1).

**10. Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionego rachunku /faktury.

**11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**12.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**13.** W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:

- w sprawach merytorycznych:

Adam Kosecki 52 34 19 120, e-mail: kosecki@ukw.edu.pl

- w sprawach formalno-prawnych: Agnieszka Malinowska, 52 34 19 163, e-mail: [zampub@ukw.edu.pl](mailto:zampub@ukw.edu.pl)

Kanclerz UKW mgr Renata Malak

Z*ałącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-BFN-2/2017**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: „*Przygotowanie materiałów poligraficznych związanych z Bydgoskim Festiwalem Nauki*” za:

Kryterium I - Cena

wartość ofertową brutto .....................................................................................zł

słownie ...................................................................................................................

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – Termin realizacji zamówienia: \_\_\_\_ dni (podać ilość pełnych dni, *maksymalnie 10 dni kalendarzowych*) od dnia przesłania zlecenia przez Zamawiającego.

**3.** Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone ewentualne rabaty.

**4.** **Oświadczam/my,** że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ust. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-BFN-2/2017.

**5. Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**6. Wyrażam/my** zgodę na zapłacenie kar umownych na zasadach określonych w Zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-BFN-2/2017.

**6**. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należyta starannością.

**7.** Akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym.

**8**. Zgadzam/my się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.

Załącznikami do ofert są:

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

c) ………………………………………………

............................., dnia .....................

……………………………………………………………………

(podpisy Wykonawcy/Pełnomocnika

**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **NAZWA** | **ILOŚĆ** | **Cena netto (jednostkowa)** | **Wartość netto** | **% VAT** | **Wartość brutto** |
| **1** | Zaprojektowanie i wydruk teczek reklamowych, format A4. Folia matowa z wybiórczymi elementami błyszczącymi. Grzbiet teczki min. 8 mm. Zadruk kolor 4+0, jednostronny. | **500 szt.** |  |  |  |  |
| **2** | Zaprojektowanie i wykonanie kalendarzy biurkowych na rok 2018 z logo Bydgoskiego Festiwalu Nauki. Stojak kalendarza: satyna, papier 350 g., foliowany folią błyszczącą. Zadruk kolor 4+0. Kalendarium – papier offsetowy 80g. Minimalny rozmiar kalendarza: 17,9x11,5 cm, a rozmiar pojedynczej kartki z kalendarium mim. 10,3x10,3 cm. Kalendarz klejony. Możliwość wyróżnienia wybranych dat w kalendarium. | **500 szt.** |  |  |  |  |
| **3** | Wydruk i złożenie ulotek, według zaprojektowanego wzoru. Format ulotek: DL po złożeniu na pół. Zadruk dwustronny 4+0, papier min. 250 g., mat. Wzór ulotki zawiera zał. nr 4 do zapytania ofertowego. | **500 szt.** |  |  |  |  |
| **4** | Wydruk papieru firmowego według zaprojektowanego wzoru. Format A4, papier 80 g. Zadruk jednostronny 4+0, mat. Wzór papieru zawiera zał. nr 5 do zapytania ofertowego. | **1000 kartek** |  |  |  |  |

……………………………………………………………………

(podpisy Wykonawcy/Pełnomocnika