Bydgoszcz, dnia 23.11.2017 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**



**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-BFN-3/2017**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia:** *Przygotowanie materiałów promujących Bydgoski Festiwal Nauki*
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostarczenie poniższych materiałów promujących *Bydgoski Festiwal Nauki*

Materiały promocyjne obejmują:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa gadżetu | Ilość sztuk |
| 1 | Koszulki z nadrukiem | 550 |
| 2 | Balony z nadrukiem | 6000 |
| 3 | Odblask | 10000 |
| 4 | Smycze 15 mm | 2000 |
| 5 | Kubek z wieczkiem | 100 |
| 6 | Zestaw karteczek do notatek | 8000 |

**Szczegółowe parametry dotyczące ww. produktów zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2**

1. Zamawiający wymaga, aby typ znakowania dostosowany był do materiału, z którego wykonany jest dany produkt, zapewniający czytelność i wyrazistość tekstu i elementów graficznych.
2. Zamawiający przekaże pliki elementów graficznych. Wykonawca dostosuje wizualizacje do kształtu i wielkości produktu, dokona niezbędnych poprawek.
3. Przed wydrukiem Wykonawca prześle wizualizację produktu ze znakowaniem w celu akceptacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naniesienia poprawek.
5. Materiały promujące zostaną dostarczonedo pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30 do Biura Organizacyjne Bydgoskiego Festiwalu Nauki przy Dziale Promocji (p.261) w godzinach od 8.00 do 14.00, po wcześniejszym umówieniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktu.
6. Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą na etapie przed podpisaniem umowy prześle/dostarczy Zamawiającemu wizualizację/zdjęcia produktów, które oferuje.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia każdego asortymentu w ilości mniejszej ( do 10%) niż ilość wskazana w formularzu cenowym.
8. **Termin wykonania zamówienia:** do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
9. **Opis sposobu obliczania ceny:**

W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w zł za całość wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj.: wykonanie, dostawę, transport, rozładunek towaru do siedziby Zamawiającego, itp.

1. **Kryteria wyboru oferty:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1. | **Cena** | **50%** |
| 2. | **Termin realizacji zamówienia** | **20%** |
| 3. | **Jakość wykonania** | **30%** |
| **RAZEM:** |  | **100%** |

Zamawiający dokona oceny na podstawie następujących wzorów:

**I. dla kryterium** „**cena”**: C= Cn / Co x 100 pkt x 50%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT lub podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

**II. dla kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

Ilość punktów w badanej ofercie X

Ocena oferty X = ---------------------------------------------------------------------------------- x 100 x 20%

Maksymalna ilość punktów uzyskana w kryterium

„termin realizacji zamówienia” wśród złożonych ofert

**Opis kryterium:**

Ocena za termin realizacji zamówienia dokonana zostanie na podstawie informacji o terminie realizacji zamówienia określonym przez Wykonawcę w „formularzu ofertowym”, stanowiącym Zał. nr 1 do zapytania ofertowego.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

**Zasady przyznawania punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych)** | **do 7 dni** | **8**  **dni** | **9**  **dni** | **10**  **dni** | **11**  **dni** | **12**  **dni** | **13**  **dni** | **14**  **dni** |
| **Liczba punktów** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** |

**III. dla kryterium** „**jakość wykonania”**:

J= Jb/ Jn x 100 pkt x 30%

gdzie:

**J** – ilość punktów za jakość wykonania

**Jb** – suma punktów badanej oferty (suma ocen przyznanych przez każdego z członków komisji podzielona przez liczbę członków komisji)

**Jn** – najwyższa suma punktów spośród ważnych ofert (suma ocen przyznanych przez każdego z członków komisji podzielona przez liczbę członków komisji

**Opis kryterium:**

Ocena jakości wykonania zostanie dokonana indywidualnie przez każdego członka komisji na podstawie dołączonych do oferty próbek materiałów wyszczególnionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego ( po 1 szt. z każdej pozycji formularza cenowego). Zamawiający dopuszcza wcześniejsze realizacje wykonawcy.

**Brak dołączonych do oferty** próbek **przedmiotu zamówienia skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.**

Członkowie komisji będą oceniali następujące cechy :

1. estetyka, jakość wykonania przedmiotu zamówienia: 1-5 pkt

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + Td +J**

gdzie:

**W –** ocena końcowa,

**C –** punkty za **cenę**,

**Td –** punkty za **termin realizacji zamówienia.**

**7. Miejsce i termin składania oferty:**

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego,

ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, Kancelaria Główna, pokój 108, blok „C”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***30.11.2017*** | do godz. | ***11:00*** |

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2) Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy: ………………………………………………………………..  
Tytuł zamówienia: *„Przygotowanie materiałów promujących Bydgoski Festiwal Nauki”, nr sprawy: UKW/DZP-282-ZO-BFN-3/2017, nie otwierać przed 30.11.2017 r., godz. 11:00;*

1. **Sposób przygotowania oferty oraz wymagane dokumenty:**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
4. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, w języku polskim, mieć formę pisemną. Integralną częścią oferty jest formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Niezłożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Do oferty należy dołączyć:
6. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub aktualny odpisu z KRS.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
8. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
9. Formularz cenowy – załącznik nr 2;
10. Próbki materiałów wyszczególnionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego

**9.** Wykonawcy ubiegający się o zamówienia musza spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1).

**10.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**12.** W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:

- w sprawach merytorycznych:

Adam Kosecki 52 34 19 120, e-mail: festiwal@festiwalnauki.bydgoszcz.pl

- w sprawach formalno-prawnych: Agnieszka Malinowska, 52 34 19 163, e-mail: [zampub@ukw.edu.pl](mailto:zampub@ukw.edu.pl)

Kanclerz UKW mgr Renata Malak

Z*ałącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-BFN-3/2017**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: „*Przygotowanie materiałów promujących Bydgoski Festiwal Nauki”, nr sprawy: UKW/DZP-282-ZO-BFN-3/2017*” za:

Kryterium I - Cena

wartość ofertową brutto .....................................................................................zł

słownie ...................................................................................................................

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – Termin realizacji zamówienia: \_\_\_\_ dni (podać ilość pełnych dni, *maksymalnie 14 dni kalendarzowych*) od dnia zawarcia umowy.

**3.** Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone ewentualne rabaty.

**4.** **Oświadczam/my,** że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ust. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-BFN-3/2017.

**5. Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**6.** Oświadczam/my, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego w załączonym do Zapytania Ofertowego projekcie umowy.

**6**. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należyta starannością.

**7**. Zgadzam/my się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.

Załącznikami do ofert są:

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

c) ………………………………………………

............................., dnia .....................

……………………………………………………………………

(podpisy Wykonawcy/Pełnomocnika

**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | | **NAZWA** | **ILOŚĆ** | **Cena netto (jednostkowa)** | | **Wartość netto** | | **% VAT** | **Wartość brutto** | |
| 1. | | **Koszulka z nadrukiem** | 550   |  |  | | --- | --- | | rozmiar | Szt. | | S | 150 | | M | 180 | | L | 120 | | XL | 100 | |  | |  | |  |  | |
| **Opis:**  Reklamowa koszulka bawełniana typu T-shirt; okrągłe wykończenia wokół szyi, podwójne przeszycia wokół szyi, przy rękawach i u dołu koszulki; gramatura: min. 150g/m – max. 180 g/m |
| **Kolor:**  biały |
| **Nadruk**: sitodruk; znakowanie: kolor (2 kolory) z przodu na piersi – Wykonawca stworzy kompozycję z logotypów rozmiar nadruku min. 22x22 cm |
| ***Przykładowa wizualizacja produktu:***  Znalezione obrazy dla zapytania bia&lstrok;a koszulka reklamowa  ***Nadruki:*** |
| **2.** | | **Odblask** | 10 000 szt |  | |  | |  |  | |
| **Opis**: Odblask miękki z zawieszką (karabińczyk), średnica min. 50 mm |
| **Kolor:** Zamawiający oczekuje odblasków minimum w 6 kolorach: np. żółty, zielony, niebieski, pomarańczowy czerwony i biały |
| **Nadruk**: tampodruk, jednostronny, kolor –czarny |
| ***Przykładowa wizualizacja produktu:***    ***Nadruki:*** |
| **3.** | | **Balony z nadrukiem** | 6000 szt. | |  | |  |  | |  |
| **Opis**: Balon 12 cali; w komplecie z balonami patyczki do balonów wraz z koszyczkami |
| **Kolor:** biały |
| **Nadruk**: sitodruk; znakowanie: kolor (2 kolory) z dwóch stron |
| ***Przykładowa wizualizacja produktu:***    ***Nadruki:***  ***E:\PRACA KASIA\LOGO\ZESTAW BAKCYLA\jpg_ZESTAW BAKCYLA (2).JPG*** |
| **4.** | **Kubek z wieczkiem** | | 100 szt. | |  | |  |  | |  |
| Opis: Kubek PP, silikonowe wieczko, pojemność min. 330 ml,  wymiary: min Ø8,5X11 cm | |
| **Kolor:** biało/czarny lub inna kompozycja kolorów pasująca do | |
| **Nadruk**: 2 kolory | |
| ***Przykładowa wizualizacja produktu:***    ***Nadruki:*** | |
| **5.** | **Smycz reklamowa** | | 2000 szt. | |  | |  |  | |  |
| **Opis**: Smycz dwustronna, szerokość 15 mm, długość min. 90 cm, Każda smycz zakończona karabińczykiem typu rybka | |
| **Kolor:** na postawie materiałów przesłanych przez Zamawiającego | |
| **Nadruk**: 2 kolory, druk sublimacyjny | |
| ***Przykładowa wizualizacja produktu:***  C:\Users\UKW\Desktop\IMG_8390.JPG  ***Nadruki:*** | |
| **6.** | **Zakładka do książki z zestawem karteczek samoprzylepnych** | | 8000 szt. | |  | |  |  | |  |
| **Opis**: wymiary: minimum 6 x 21,7 x 0,3 cm,  minimum 5 wąskich pasków karteczek samoprzylepnych oraz 1 szeroki pasek karteczek samoprzylepnych | |
| **Kolor:**  brązowy i czerwony | |
| **Nadruk**: jednostronny w okrągłej górnej części produktu, jeden kolor – czarny | |
| ***Przykładowa wizualizacja produktu:***    ***Nadruki:***  ***C:\Users\UKW\Desktop\Pliki graficzne 2017\zestaw bakcyla\jpg_ZESTAW BAKCYLA (5).jpg*** | |

**\*Zamawiający wymaga załączenia do oferty próbek w ilości 1 szt. z każdej pozycji celem dokonania oceny jakościowej materiałów promujących.**

……………………………………………………………………

(podpisy Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Załącznik nr 3**

**UMOWA/PROJEKT**

zawarta w dniu ……………roku, pomiędzy:

1. ZAMAWIAJĄCYM: Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy(85–064 Bydgoszcz, ul. J. K. Chodkiewicza 30) , NIP 5542647568, REGON 340057695,reprezentowanym przez:

**dra hab. inż. Marka Macko, prof. nadzw. - Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy** przy kontrasygnacie mgr Renata Stefaniak– Kwestora

a

2. WYKONAWCĄ: .....................................................................................................................................

W rezultacie postępowania o zamówienia publiczne przeprowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest:„*Wykonanie i dostarczenie materiałów promujących Bydgoski Festiwal Nauki*”zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia *……………………….,* stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę według cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym oraz zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym , stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.

3. Strony przewidują możliwość obniżenia cen z przyczyn leżących po stronie producenta lub Wykonawcy (np. okresowe ceny promocyjne ).

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY - WYNAGRODZENIE, WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości::
2. netto…………… zł.,
3. podatek od towarów i usług ( VAT) - %,
4. **brutto…………….. (……………………………………złotych 00/100) złotych.**
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, w szczególności: koszty towaru, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 zostanie przez Zamawiającego zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionym rachunku lub fakturze VAT, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
7. Podstawą do wystawienia i doręczenia faktury, o której mowa w ust. 3 jest zrealizowanie przez Wykonawcę całej dostawy stanowiącej przedmiot umowy i odebranie jej przez Zamawiającego bez zastrzeżeń pod względem ilościowym i jakościowym.
8. Strony postanawiają, że za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z faktury, o której mowa w ust. 3.
10. Podane w formularzu cenowym ilości każdego asortymentu mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia każdego asortymentu w ilości mniejszej ( do 10%) niż wskazana w formularzu cenowym.
11. Wykonawcy nie przysługuje z tytułu skorzystania z uprawnień określonych w ust. 7 żadne roszczenie odszkodowawcze ani żądanie zapłaty za różnicę pomiędzy wartością asortymentu w ilości szacunkowej a wartością rzeczywiście zamówionego asortymentu.

**§ 3. WARUNKI WYKONANIA UMOWY**

1. Warunkiem przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest dostarczenie wszystkich elementów wymienionych w ofercie Wykonawcy.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: **Adam Kosecki, Agnieszka Balcer ,** tel. **52 34 19 120,** e-mail: **festiwal@festiwalnauki.bydgoszcz.pl**
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: ................................, tel................, e-mail:.......................
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

**§ 4. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowydopomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30 do Biura Bydgoskiego Festiwalu Nauki w terminie do …………. dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Dostawa nastąpi w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00 wliczając w to czas wniesienia przedmiotu umowy.

**§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY TOWARU**

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania rękojmi wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dokonania nieodpłatnej wymiany rzeczy na taką samą ilość rzeczy wolnych od wad w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zgłoszenia wady.

2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 Zamawiający dokona pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy: …………………………………

**§ 6. KARY UMOWNE**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w wykonaniu przedmiotu umowy;
2. w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1,
5. Jeżeli kary, o których mowa w ust. 1-3 nie wyrównają szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7. ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy wyłącznie w razie konieczności sprostowania oczywistych omyłek pisarskich.

**§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiający może od umowy odstąpić jeżeli:

1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 10 (dziesięć dni),

2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Czynność odstąpienie od umowy wraz z uzasadnieniem, wymaga formy pisemnej.

3. Uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1.

**§ 9. PRAWO UMOWY I ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W sprawach, których umowa nie reguluje zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Spory mogące wyniknąć z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Załącznik (formularz cenowy) stanowi integralną część umowy.

2. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**