Bydgoszcz, dnia 13.12.2017 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**



**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-BFN-4/2017**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia:** *Wykonanie i dostarczenie materiałów promujących na potrzeby Bydgoskiego Festiwalu Nauki”*
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Wykonanie i dostarczenie materiałów promujących na potrzeby Bydgoskiego Festiwalu Nauki. Zamawiający podzielił zamówienie na 4 zadania i dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania, z zastrzeżeniem, iż oferta w każdym zadaniu powinna być pełna.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia ( tj. niezgodne ze złożoną ofertą lub treścią zapytania ofertowego) w wysokości:

- 1 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,

- 1 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych i zgłoszonych w okresie gwarancji

- 10% wynagrodzenia brutto w razie odstąpienia od wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego

3.3 W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dokonania nieodpłatnej wymiany rzeczy na taka samą ilość rzeczy wolnych od wad w terminie 5 dni od daty zgłoszenia wady.

3.4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że właściwości i parametry dostarczonego towaru nie są zgodne z treścią oferty Wykonawcy i zapisami zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania nieodpłatnej wymiany rzeczy na taka sama ilość rzeczy zgodnych z treścią oferty i zapisami zapytania ofertowego w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.

1. **Termin wykonania zamówienia:** do 5 dni roboczych od dnia przesłania zlecenia przez Zamawiającego.
2. **Opis sposobu obliczania ceny:**

W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w zł za całość wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj.: wykonanie, dostawę, transport, rozładunek towaru do siedziby Zamawiającego, itp.

1. **Kryteria wyboru oferty:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1.  | **Cena** | **60%** |
| 2. | **Termin realizacji zamówienia** | **40%** |
| **RAZEM:** |  | **100%** |

Zamawiający dokona oceny na podstawie następujących wzorów:

**I. dla kryterium** „**cena”**: C= Cn / Co x 100 pkt x 60%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT lub podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

**II. dla kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

Ilość punktów w badanej ofercie X

Ocena oferty X = ---------------------------------------------------------------------------------- x 100 x 40%

Maksymalna ilość punktów uzyskana w kryterium

 „termin realizacji zamówienia” wśród złożonych ofert

**Opis kryterium:**

Ocena za termin realizacji zamówienia dokonana zostanie na podstawie informacji o terminie realizacji zamówienia określonym przez Wykonawcę w „formularzu ofertowym”, stanowiącym Zał. nr 1 do zapytania ofertowego.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

**Zasady przyznawania punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach roboczych)** | **1 dzień** | **2****dni** | **3****dni** | **4****dni** | **5** **dni** |
| **Liczba punktów**  | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + Td**

gdzie:

**W –** ocena końcowa,

**C –** punkty za **cenę**,

**Td –** punkty za **termin realizacji zamówienia.**

**7. Miejsce i termin składania oferty:**

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego,

ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, Kancelaria Główna, pokój 108, blok „C”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***19.12.2017*** | do godz. | ***11:00*** |

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2) Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy: ………………………………………………………………..
Tytuł zamówienia: *„Wykonanie i dostarczenie materiałów promujących na potrzeby Bydgoskiego Festiwalu Nauki”, nr sprawy: UKW/DZP-282-ZO-BFN-4/2017, nie otwierać przed 19.12.2017 r., godz. 11:00;*

1. **Sposób przygotowania oferty oraz wymagane dokumenty:**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
4. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, w języku polskim, mieć formę pisemną. Integralną częścią oferty jest formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Niezłożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Do oferty należy dołączyć:
6. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub aktualny odpisu z KRS.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
8. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
9. Formularz cenowy – załącznik nr 2;

**9.** Wykonawcy ubiegający się o zamówienia musza spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1).

**10. Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionego rachunku /faktury.

**11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**12.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**13.** W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:

- w sprawach merytorycznych:

Adam Kosecki 52 34 19 120, e-mail: festiwal@festiwalnauki.bydgoszcz.pl

- w sprawach formalno-prawnych: Agnieszka Malinowska, 52 34 19 163, e-mail: zampub@ukw.edu.pl

Kanclerz UKW mgr Renata Malak

Z*ałącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-BFN-4/2017**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: „*Wykonanie i dostarczenie materiałów promujących na potrzeby Bydgoskiego Festiwalu Nauki*” za:

Zadanie 1

Kryterium I - Cena

wartość ofertową brutto .....................................................................................zł

słownie ...................................................................................................................

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – Termin realizacji zamówienia: \_\_\_\_ dni (podać ilość pełnych dni, *maksymalnie 5 dni roboczych*) od dnia przesłania zlecenia przez Zamawiającego.

Zadanie 2

Kryterium I - Cena

wartość ofertową brutto .....................................................................................zł

słownie ...................................................................................................................

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – Termin realizacji zamówienia: \_\_\_\_ dni (podać ilość pełnych dni, *maksymalnie 5 dni roboczych*) od dnia przesłania zlecenia przez Zamawiającego.

Zadanie 3

Kryterium I - Cena

wartość ofertową brutto .....................................................................................zł

słownie ...................................................................................................................

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – Termin realizacji zamówienia: \_\_\_\_ dni (podać ilość pełnych dni, *maksymalnie 5 dni roboczych*) od dnia przesłania zlecenia przez Zamawiającego.

Zadanie 4

Kryterium I - Cena

wartość ofertową brutto .....................................................................................zł

słownie ...................................................................................................................

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – Termin realizacji zamówienia: \_\_\_\_ dni (podać ilość pełnych dni, *maksymalnie 5 dni roboczych*) od dnia przesłania zlecenia przez Zamawiającego.

**3.** Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone ewentualne rabaty.

**4.** **Oświadczam/my,** że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ust. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-BFN-4/2017.

**5. Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**6. Wyrażam/my** zgodę na zapłacenie kar umownych na zasadach określonych w Zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-BFN-4/2017.

**6**. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należyta starannością.

**7.** Akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym.

**8**. Zgadzam/my się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.

Załącznikami do ofert są:

 a) ……………………………………………..

 b) ……………………………………………..

 c) ………………………………………………

............................., dnia .....................

……………………………………………………………………

 (podpisy Wykonawcy/Pełnomocnika

**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ CENOWY**

**Zadanie 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **NAZWA** | **ILOŚĆ** | **Cena netto (jednostkowa)** | **Wartość netto** | **% VAT** | **Wartość brutto**  |
| **1** | Przygotowanie roll-upów biurkowych, formatu A4.Wymiar 1 roll-upu: około wys. 335 mm x szer. 238 mm x gł. 80 mmObudowa roll-upu: aluminiowa w kształcie łezki z chromowanymi bokami.Zamawiający dostarczy pliki graficzne do stworzenia projektów graficznych roll-upów. Zamawiający przewiduje 5 różnych wzorów graficznych zamawianych roll-upów. Projekty nadruków powinny być przesłane mailowo przed wykonaniem zamówienia do akceptacji przez Biuro Organizacyjne Bydgoskiego Festiwalu Nauki. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naniesienia poprawek.Wysyłka lub dowóz do siedziby zamawiającego wliczona w koszty zamówienia. | **12 sztuk** |  |  |  |  |

……………………………………………………………………

 (podpisy Wykonawcy/Pełnomocnika

**Zadanie 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **NAZWA** | **ILOŚĆ** | **Cena netto (jednostkowa)** | **Wartość netto** | **% VAT** | **Wartość brutto**  |
| **1** | Przygotowanie parasoli reklamowych z logo Bydgoskiego Festiwalu Naukidla uczelni organizujących BFN 2017. Ilość szprych w parasolu: min. 8Długość szprych: 69 cm.Średnica parasola: 125 cm.Rączka parasola: zakrzywiona, gumowana.Kolor rączki: dopasowany do koloru tkaniny parasolaStelaż: włókno szklane z systemem antywietrznymOtwieranie: automatyczneWiatrodporność: takKolor parasoli: BIAŁYZnakowanie parasoli logiem/napisem Bydgoskiego Festiwalu Nauki. Zamawiający dostarczy pliki graficzne do stworzenia projektów graficznych. Projekt nadruków przesłany mailowo przed wykonaniem zamówienia do akceptacji przez Biuro Organizacyjne Bydgoskiego Festiwalu Nauki. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naniesienia poprawek.Wysyłka lub dowóz do siedziby zamawiającego wliczona w koszty zamówienia | **50 sztuk** |  |  |  |  |

……………………………………………………………………

 (podpisy Wykonawcy/Pełnomocnika

**Zadanie 3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **NAZWA** | **ILOŚĆ** | **Cena netto (jednostkowa)** | **Wartość netto** | **% VAT** | **Wartość brutto**  |
| **1** | Przygotowanie piór wiecznych wykonanych ze stali nierdzewnej, pokrytych laką w odcieniu głębokiej czerni. Matowo czarny lakier o proszkowej powierzchni i polerowane wykończenia pierścieni. Pierścienie wykonane są ze stali nierdzewnej, wykończenia złocone 24 lub 23 karatowym złotem. Korpus i nasadka wykonane z mosiądzu lakierowane czarnym lakierem. Sekcja przednia wykonana z czarnego tworzywa sztucznego i polerowana. Pióro wieczne wyposażone w stalówkę z wysokiej jakości stali nierdzewnej.Zamawiany zestaw musi zawierać: -pióro wieczne -nabój niebieski do pióra,-ekskluzywne etui prezentowe wykładane wewnątrz kremowym welurem orazgrawer na piórze.Grawer wymagany na piórze: „Bydgoski Festiwal Nauki”, według ustalonej z Zamawiającym czcionki. Przed wykonaniem graweru wykonawca prześle projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia poprawek w projekcie. Wysyłka lub dowóz do siedziby zamawiającego wliczona w koszty zamówienia.Przykładowe zdjęcia poglądowe: | **50 sztuk** |  |  |  |  |

……………………………………………………………………

 (podpisy Wykonawcy/Pełnomocnika

**Zadanie 4**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **NAZWA** | **ILOŚĆ** | **Cena netto (jednostkowa)** | **Wartość netto** | **% VAT** | **Wartość brutto**  |
| **1** | Fotostand – monidło (**faceboard**) - z wizerunkiem dra Bakcyla promującego Bydgoski Festiwal Nauki z wyciętym otworem na twarz. Wymiary: 95x145 cmMateriał wykonania: plapropWykonawca opracuje projekt do wycięcia.Przed wydrukiem Wykonawca prześle wizualizację projektu w celu akceptacji.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naniesienia poprawek.Zamawiający dostarczy pliki graficzne niezbędne do stworzenia projektów graficznych.Wysyłka lub dowóz do siedziby zamawiającego | **5 sztuk** |  |  |  |  |

……………………………………………………………………

 (podpisy Wykonawcy/Pełnomocnika