Bydgoszcz, dnia 20.02.2018 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**



**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-BFN-1/2018**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia:** *Usługa wynajmu sceny na potrzeby Bydgoskiego Festiwalu Nauki.*
2. **Rodzaj zamówienia:** ***usługa***
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: wynajem sceny z nagłośnieniem, oświetleniem obsługą techniczną i dwoma namiotami – garderobami, montażem i demontażem na potrzeby organizowanego w dniu 27 maja 2018 r., Pikniku Naukowo-Rodzinnego na Wyspie Młyńskiej w Bydgoszczy.

**3.1. Szczegóły zamówienia:**

1. Profesjonalna zadaszona scena o wymiarach 9mx7m umożliwiająca występy zespołów oraz grup tanecznych;
2. Dwa namioty-garderoby o wymiarach 4mx3x lub 3mx3m każdy;
3. Scena musi posiadać schody wejściowe z dwóch stron z możliwością przestawienia ich w razie potrzeby;
4. Oświetlenie sceniczne;
5. Nagłośnienie;
6. Pełna, profesjonalna obsługa techniczno-akustyczna;
7. Zapewnienie okratowania bocznego oraz tylnego horyzontu sceny;
8. Mocowanie sceny za pomocą zbiorników balastowych, bez ingerencji w grunt (podłoże). Zamawiający zapewni 4000 litrów wody do zbiorników balastowych;
9. Demontaż sceny i sprzętu po zakończeniu imprezy.
10. Całość sprzętu musi posiadać wszelkie wymagane atesty bezpieczeństwa. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek udostępnić atesty do wglądu.

3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kary za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.

3.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

1. **Miejsce i termin wykonania:** 27 maja 2018 r., Wyspa Młyńska w Bydgoszczy, w godzinach 12:00-18:00.

**Szczegółowy rozkład imprezy zostanie dostarczony minimum 7 dni przed imprezą.**

1. **Opis sposobu obliczania ceny:**

W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w zł za całość wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. wykonanie, dostawę, transport, rozładunek towaru do siedziby Zamawiającego, itp.

6. **Kryteria wyboru oferty:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1. | **Cena** | **100%** |

Zamawiający dokona oceny na podstawie następujących wzorów:

**I. dla kryterium** „**cena”**: C= Cn / Co x 100 pkt x 100%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT lub podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

**7. Miejsce i termin składania oferty:**

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego,

ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, Kancelaria Główna, pokój 108, blok „C”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***26.02.2018*** | do godz. | ***11:00*** |

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2) Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

|  |
| --- |
| Nazwa i adres Wykonawcy: ……………………………………………………………….. Tytuł zamówienia: *„Usługa wynajmu sceny na potrzeby Bydgoskiego Festiwalu Nauki”,*  *nr sprawy: UKW/DZP-282-ZO-BFN-1/2018,*  *nie otwierać przed 26.02.2018 r., godz. 11:15;* |

1. **Sposób przygotowania oferty oraz wymagane dokumenty:**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
4. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, w języku polskim, mieć formę pisemną. Integralną częścią oferty jest formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Niezłożenie wymaganego załącznika, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Do oferty należy dołączyć:
6. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub aktualny odpisu z KRS.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
8. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;

**9.** Wykonawcy ubiegający się o zamówienia musza spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1).

**10. Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionego rachunku /faktury.

**11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**12.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**13.** W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:

* w sprawach merytorycznych: Agnieszka Balcer 52/34-19 -120, e-mail: agnieszkabalcer@ukw.edu.pl
* w sprawach formalno-prawnych: Beata Smoczyk, 52/34 -19 -163, e-mail: [zampub@ukw.edu.pl](mailto:zampub@ukw.edu.pl)

Kanclerz UKW mgr Renata Malak

Z*ałącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-BFN-1/2018**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: „*Usługa wynajmu sceny na potrzeby Bydgoskiego Festiwalu Nauki*” za:

wartość ofertową brutto .....................................................................................zł

słownie ...................................................................................................................

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

**3.** Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

**4.** **Oświadczam/my,** że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ust. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-BFN-1/2018.

**5. Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**6. Wyrażam/my** zgodę na zapłacenie kar umownych na zasadach określonych w Zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-BFN-1/2018.

**7**. **Zobowiązuje/my** się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należyta starannością.

**8.** Akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym.

1. Zgadzam/my się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.
2. Deklaruję/my termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.

Załącznikami do ofert są:

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

c) ………………………………………………

............................., dnia .....................

………………………………………………

(podpisy Wykonawcy/Pełnomocnika)