*Załącznik nr 12*

 *do Regulaminu udzielania zamówień*

*realizowanych ze środków publicznych przez UKW*

**JEDNOSTKI REALIZUJĄCE/PLANUJĄCE**

1) UPRAWNIONE DO SAMODZIELNEGO REALIZOWANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,

2) ZOBOWIĄZANE DO KOORDYNOWANIA PRAC ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM ROCZNYCH PLANÓW POTRZEB ORAZ SPORZĄDZANIA ROCZNEGO PLANU POTRZEB
w następującym zakresie:

**1.** **Sekcja Zaopatrzenia** - w zakresie wszelkich zakupów ( odzieży i obuwia roboczego i sportowego, sprzętu gospodarczego, środków chemii gospodarczej, materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, artykułów biurowych i papierowych) z wyjątkiem zakupów będących w kompetencji innych jednostek,

**2**. **Dział Informatyzacji** – w zakresie: budowy i modernizacji sieci komputerowych, zakupu sprzętu
i oprogramowania komputerowego z wyjątkiem zakupów będących w kompetencji innych jednostek, zlecania pogwarancyjnych napraw sprzętu komputerowego,

**3**. **Dział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji** – w zakresie realizacji inwestycji, modernizacji, adaptacji
i remontów, a także związanych z nimi usług niematerialnych (projektowych, opinii i orzeczeń technicznych, ekspertyz, kosztorysów inwestorskich itp.), oraz: dostawy mediów, konserwacji instalacji, stacji transformatorowych, dostosowania infrastruktury do montażu sprzętu, aparatury, urządzeń naukowo-badawczych i dydaktycznych, kserokopiarek oraz wymiany części do nich, central telefonicznych, klimatyzacji i wentylacji, konserwacji wind, zakupu materiałów, części zamiennych niezbędnych do usunięcia awarii, zakupu narzędzi
i materiałów budowlanych ,elektrycznych, stolarskich, sanitarnych , hydraulicznych, ślusarskich, usług związanych z telefonią komórkową, stacjonarną , obsługi audiowizualnej zajęć dydaktycznych, obsługi central telefonicznych,

**4.** **Dział Administracyjno-Gospodarczy** – w zakresie zamówień związanych z administrowaniem i eksploatacją obiektów oraz przyległych do nich terenów, w szczególności: ubezpieczeń i ochrony obiektów, ubezpieczeń
i przeglądów samochodów, ubezpieczeń indywidualnych kierowców wyjeżdżających za granicę, wywozu nieczystości stałych i płynnych, dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji, utylizacji, polimeryzacji, wykonania tablic informacyjnych, odśnieżania powierzchni dachowych, mycia okien na wysokości, usług związanych z montażem rolet i żaluzji, usług transportowych, usług szycia, zamawiania insygniów, usług związanych z zamawianiem pieczątek, pieczęci, usług pralniczych, zakupu paliw,

**5**. **Biblioteka UKW** – w zakresie realizacji zakupów zbiorów bibliotecznych, baz informacyjnych, gazet, czasopism itp.,

**6.** **Kancelaria Główna** – w zakresie usług pocztowych oraz zakupu biletów MZK,

**7.** **Dział Finansowy** – w zakresie usług bankowych oraz badania sprawozdań finansowych,

**8.** **Wydawnictwo** – w zakresie zlecania usług związanych z procesem wydawniczym, niezastrzeżonych do kompetencji innych działów,

**9.** **Dział Jakości i Organizacji Kształcenia** – w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych ponadwymiarowych, sporządzania zamówień zbiorczych na druki wartościowe dla studentów,

**10**. **Biuro ds. Stopni**- sporządzania zamówień zbiorczych na druki wartościowe dla doktorantów,

**11.** **Dział Promocji i Komunikacji**– w zakresie zlecania wykonania materiałów promocyjnych, reklamowych, artykułów informacyjno-promocyjnych, folderów, ulotek rekrutacyjnych, plakatów, zlecania reklam i ogłoszeń prasowych, internetowych oraz w innych mediach, w zakresie organizacji imprez promocyjnych,

**12.** **Dział Kadr i Szkolenia** – działalności socjalnej i szkoleń dla pracowników, zakupu biletów na imprezy rozrywkowe, do kina, teatru,

**13.** **Inspektorat BHP i P.poż** - w zakresie usług medycznych i organizacji szkoleń BHP,

**14.** **Dział Projektów** – w zakresie zlecania usług wykonania dokumentacji aplikacyjnej w postaci studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie projektów,

**15. Biuro Współpracy Międzynarodowej**- w zakresie zadań związanych ze współpracą międzynarodową: programem Erasmus +, internacjonalizacją, projektami międzynarodowymi realizowanymi przez/w BWM oraz innymi działaniami w tym obszarze,

**16. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami** – w zakresie obsługi niepełnosprawnych studentów, doktorantów i kandydatów na studia .

**Inne jednostki**, w których wystąpiła konieczność udzielenia zamówienia spoza zakresu działania jednostek wymienionych w pkt. 1-16, po uzyskaniu akceptacji Rektora lub Kanclerza.